



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN

PERMOHONAN PERLU DISERTAKAN PERKARA BERIKUT :

- a. Salinan Kad Pengenalan
- b. Salinan Lesen Memandu yang sah
- c. Salinan Kad Staf/Matrik
- d. Bayaran RM 1.00 bagi Pelajar/Staf dan RM 2.00 bagi Kontraktor

Untuk Kegunaan Pejabat

No. Kenderaan :
 Bayaran (RM) :
 Tarikh :
 No Siri :
 No Resit :
 Masa Terima :
 Masa Serahan :

A. JENIS PERMOHONAN

* Sila tandakan (√) di dalam petak berkenaan

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| STAF | PELAJAR KOLEJ KEDIAMAN | KONTRAKTOR | KENDERAAN UNIVERSITI |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PEKERJA BUKAN STAF | PELAJAR LUAR | PEGAWAI KANAN | |

B. MAKLUMAT PEMOHON

| | |
|--|--|
| 2. No. Staf / Matrik Pelajar | |
| 3. Nama | |
| 4. Jawatan (Jika berkaitan) | |
| 5. PTJ/Fakulti/ Syarikat | |
| 6. Alamat Tetap/ Syarikat | |
| | POSKOD Negeri : _____ |
| 7. No. Tel. No. Tel. Pejabat Rumah | |

C. MAKLUMAT KENDERAAN

8. No. Pendaftaran Kenderaan

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

9. Jenis Kenderaan (Lori, Bas, Van, Pacuan 4 Roda, Kereta & Motosikal)

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

D. MAKLUMAT LESEN INSURANS

10. No. Lesen Memandu

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

11. Tempoh Sah Lesen

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
| | | / | | | / | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|

12. Tempoh Sah Cukai Jalan

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
| | | / | | | / | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|

13. Syarikat Insurans

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....
Tandatangan

.....
Tarikh

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diluluskan/Tidak diluluskan

.....
Tandatangan Pegawai

.....
Tarikh

Nama :

Cop Rasmi Jawatan